

CURSO DE CAPACITAÇÃO

Treinamento Stream Yard

Tutorial de Tela

Módulo Introdutório

Organizando um Webinar

Objetivo geral

Capacitar os servidores técnico-administrativos e docentes da UFF para operacionalizar o software Stream Yard, na organização de eventos online, como um Webinar.

Objetivos específicos

1. Apresentar o software Stream Yard, suas funcionalidades e ferramentas;
2. Diferenciar Transmissão e Gravação no escopo do programa;
3. Explicitar os diferentes perfis da Equipe que gerencia o software;
4. Indicar o passo a passo do registro audiovisual até sua finalização.

Breve Introdução do tutorial

Este tutorial traz uma visão focada na versão gratuita do software Stream Yard para a realização de eventos online, como um Webinar, tão frequentes no cotidiano universitário, especialmente no momento atual. Espera-se que ao final deste tutorial o cursista tenha domínio sobre:

- Realizar o Cadastro na Plataforma Stream Yard
- Criar uma Transmissão online
- Divulgar um Webinar
- Iniciar a Transmissão online
- Gerenciar o software Stream Yard

CAPACITAÇÃO Treinamento Stream Yard - Gerenciando um Webinar

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

Niterói, 2023

CAPACITAÇÃO Treinamento Stream Yard - Gerenciando um Webinar

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

Reitor: Antonio Claudio Lucas da Nóbrega

Vice-Reitor: Fabio Barboza Passos

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas: Aline da Silva Marques

Diretor da Escola de Governança em Gestão Pública: Alexandre Bomfim dos Reis

Conteúdo do Tutorial

Lara Mucci Poenaru

e-mail: eggp.progepe@id.uff.br

Equipe de Capacitação

e-mail:

sdpr.dda.eggp@id.uff.br

Carolina Lobo dos Reis Melo

Eunice de Castro Silva

Felipe Crespo de Lima

Lara Mucci Poenaru

Letícia Queiroz Arruda

Tobias José dos Santos

**Administração e Secretaria da
EGGP**

Ana Paula Gonçalves Doro

**Stephanie Heringer Lima
Ribeiro**

Equipe da SANT

e-mail:

sant.dda.eggp@id.uff.br

**Jaqueline Helena Couto
Schuenck**

Laís Faria de Oliveira

**Marianna de Aguiar Estevam do
Carmo**

Solange Barbosa Bittencourt

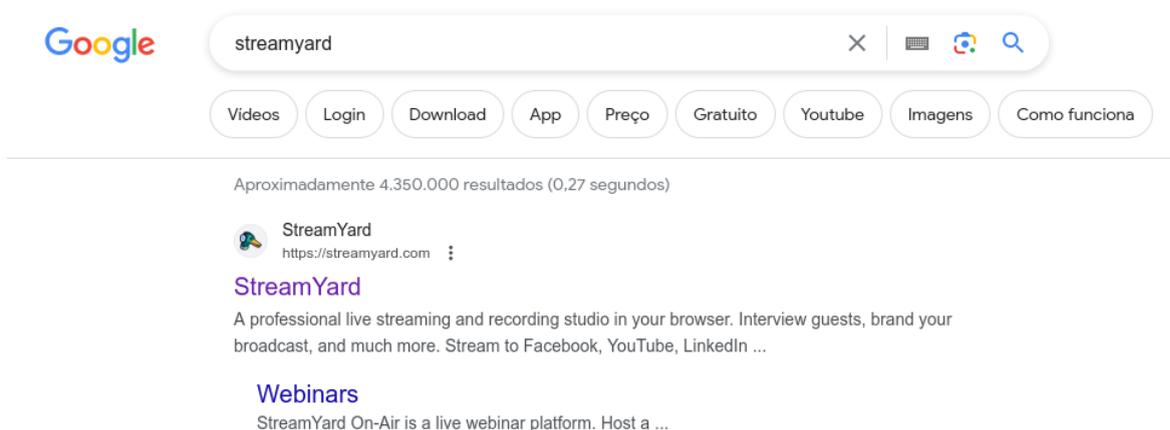
Sumário

Módulo Introdutório	1
Organizando um Webinar	1
Objetivo geral	1
Objetivos específicos	1
Breve Introdução do tutorial	1
CAPACITAÇÃO Treinamento Stream Yard - Gerenciando um Webinar	2
Seção I. Criando sua conta	6
Página Inicial	8
Biblioteca	8
Destinos	9
Membros	11
Seção II. Criando uma Transmissão	13
Para criar uma Gravação	14
Para criar uma Transmissão	14
Divulgando seu Webinar	18
Seção III. Gerenciando seu Webinar	19
Comentários	21
Banners	21
Marca	22
Chat Privado	23
Seção IV. Transmitindo o Webinar	24
Incluindo uma apresentação	25
Finalizando a Transmissão	27
ANEXO I - Passo a passo para organização do seu evento	29
Objetivo:	29
Local de transmissão	29
Organização	29
Mesas e tempo de fala	29
Cerimonial	30
Planejamento	31
Chegou o dia!	31
Finalizando...	33

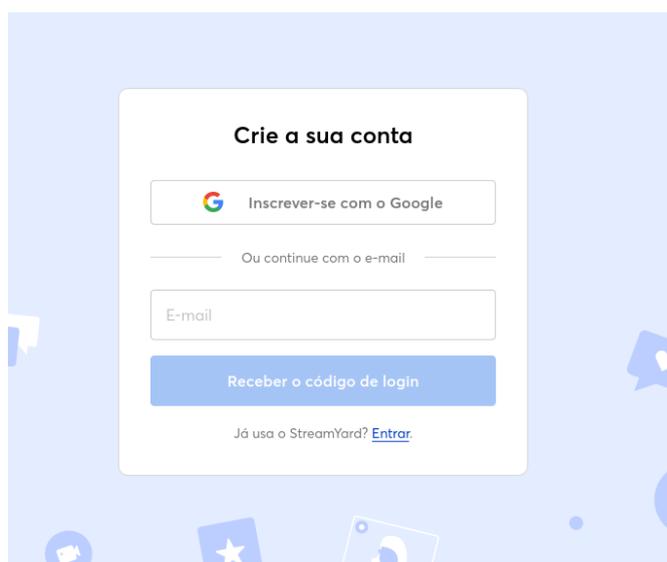
Seção I. Criando sua conta

O primeiro passo para organizar a transmissão de seu Webinar é cadastrar-se na plataforma Stream Yard, que é um software que funciona como um estúdio virtual, onde você pode fazer gravações para posteriormente postar, ou, ainda, lives e transmiti-las através de redes sociais, como, por exemplo, via Youtube.

Para tanto, você deverá acessar a plataforma, através da busca do Google, como na imagem a seguir:



Ao clicar no primeiro resultado, acesse a plataforma e, no primeiro acesso, faça seu cadastro. Lembre-se de que o e-mail a ser utilizado aqui deve ser o mesmo associado a uma conta do Youtube, que já possua um canal próprio, para que a associação das lives transmitidas com o canal de vídeos seja automática.





ATENÇÃO

Para criar seu canal do Youtube, siga as instruções disponíveis no link a seguir:

<https://support.google.com/youtube/answer/1646861?hl=pt-BR>

Ao se cadastrar pela primeira vez, você receberá um código de verificação em seu e-mail. Verifique sua caixa de entrada e valide o login.

Pronto! Agora você já poderá utilizar o programa.

Na página inicial ficarão registradas as transmissões e/ou gravações agendadas e já realizadas por seu perfil e, na barra lateral, você encontrará as opções: Página Inicial, Biblioteca, Destinos e Membros.



LIVES EGGP

- ▶ Página inicial
- 📖 Biblioteca
- 🔗 Destinos
- 👤 Membros

Transmissões e gravações

Próximas Antigas

+ Criar

Título	Criado
TESTE Apenas gravação Editar	10 de ago., 12:22
TESTE Apenas gravação Editar	3 de ago., 09:24
TESTE SEMANA DO SERVIDOR Apenas gravação Editar	5 de out., 16:41

Página Inicial

Como previamente mencionado, é na Página Principal que estarão disponíveis suas Transmissões (registros prontos para serem transmitidos ao vivo) e Gravações (registros salvos apenas dentro do Stream Yard para posterior publicação). Na primeira aba (Próxima) encontram-se as Transmissões e Gravações agendadas, e, na segunda (Antigas), aqueles registros gravados e/ou já transmitidos.



TOME NOTA

A menos que você transmita uma live ou inicie sua gravação, ela aparecerá na aba Próxima (e você poderá acessá-la e entrar no estúdio de gravação quantas vezes desejar), mesmo que em uma data posterior ao que informado na criação do registro.

Biblioteca

Aqui aparecerão todas as Gravações (registros salvos apenas dentro do Stream Yard para posterior publicação) realizadas por você. Fique atento aos limites de gravações permitidas para seu plano do Stream Yard. **O software gratuito permite apenas 05 horas de gravação.** Para obter mais tempo, é preciso que sejam apagadas outras gravações, visando a liberar mais espaço.

Destinos

É nesta opção que você irá associar o seu canal de Youtube (já criado como informado anteriormente) para que suas Transmissões sejam automaticamente vinculadas a esse perfil. Vale lembrar que seus registros também podem ser vinculados a múltiplos outros destinos, tais como Facebook, Twitter, LinkedIn, Twitch, entre outros. Para tanto, você irá clicar em “Destinos” e, então, no ícone da rede social desejada.

[Destinos](#) > Adicionar um destino

Adicionar um destino

Conecte uma conta ao StreamYard. Assim que a conta estiver conectada, você pode transmitir para ela quantas vezes quiser. Não sabe por onde começar? [Assista ao nosso guia rápido.](#)



Não encontrou a sua plataforma? Escolha "RTMP personalizado".

Ao clicar em Canal do Youtube, você será direcionado às suas contas logadas no computador. Escolha aquela com a qual você criou seu Canal do Youtube. Clique no seu Canal e aceite as condições, em Permitir:



O app **StreamYard** quer acessar sua Conta do Google

 Capacitação EGGP

Isso permitirá ao app **StreamYard** as seguintes ações:

 Gerenciar sua conta do YouTube 

Confirme se o app StreamYard é confiável

Você pode estar compartilhando informações confidenciais com esse site ou app. Você pode ver ou remover o acesso a qualquer momento na sua [Conta do Google](#).

Veja como o Google ajuda você a [compartilhar dados de maneira segura](#).

Consulte a [Política de Privacidade](#) e os [Termos de Serviço](#) do app StreamYard.

Cancelar

Permitir

Depois disso, você já poderá escolher a opção de transmissão para o seu canal, toda vez que desejar realizar uma live ou publicar uma gravação no Youtube.

Membros

Na seção Membros, é possível cadastrar o e-mail dos membros de sua Equipe.



TOME NOTA

A Equipe é composta pelas pessoas que irão GERENCIAR as gravações e/ou transmissões. Isso é, não são os convidados e palestrantes, mas, sim, aqueles que irão operacionalizar o Stream Yard e, exatamente por isso, terão acesso a permissões que as outras pessoas no estúdio não terão.

A Equipe se divide em três papéis: Proprietário, Administrador e Coanfitrião. Para ficar mais claro a que se refere tais funções, leia a seguir cada definição:

Proprietários

Os proprietários podem criar e excluir equipes. Eles podem fazer tudo que um administrador ou coanfitrião faz.

Administradores

Os administradores podem gerenciar a equipe ao convidar membros e atribuir funções, além de poderem ser anfitriões de transmissões. Os administradores não têm acesso ao faturamento, nem podem criar ou excluir a equipe.

Coanfitrião

Os coanfitriões podem ajudar você a produzir seu programa. Eles não podem criar nem enviar nada para o estúdio, apenas adicionar gráficos, banners e convidados à sua transmissão.

A seguir, estão discriminadas as permissões de cada perfil:

Permissões	Proprietário	Administrador	Coanfitrião
Gerenciar o faturamento	✓		
Excluir a equipe	✓		

Adicionar membros à equipe/atribuir funções	✓	✓	
Criar/encerrar transmissões	✓	✓	
Acessar biblioteca de vídeos	✓	✓	
Enviar/gerenciar ativos da marca	✓	✓	
Criar/gerenciar banners	✓	✓	
Criar/excluir pastas da marca	✓	✓	
Adicionar/remover destinos	✓	✓	
Alterar o tema	✓	✓	
Enviar comentários para os destinos	✓	✓	
Exibir comentários/banners	✓	✓	✓
Adicionar/remover palestrantes	✓	✓	✓
Adicionar/remover vídeos	✓	✓	✓
Exibir ativos da marca (logotipos, sobreposições, planos de fundo)	✓	✓	✓
Usar a ferramenta de sorteios	✓	✓	✓

Fonte: <https://support.streamyard.com/hc/pt-br/articles/4407682883348-StreamYard-para-Equipes>



ATENÇÃO

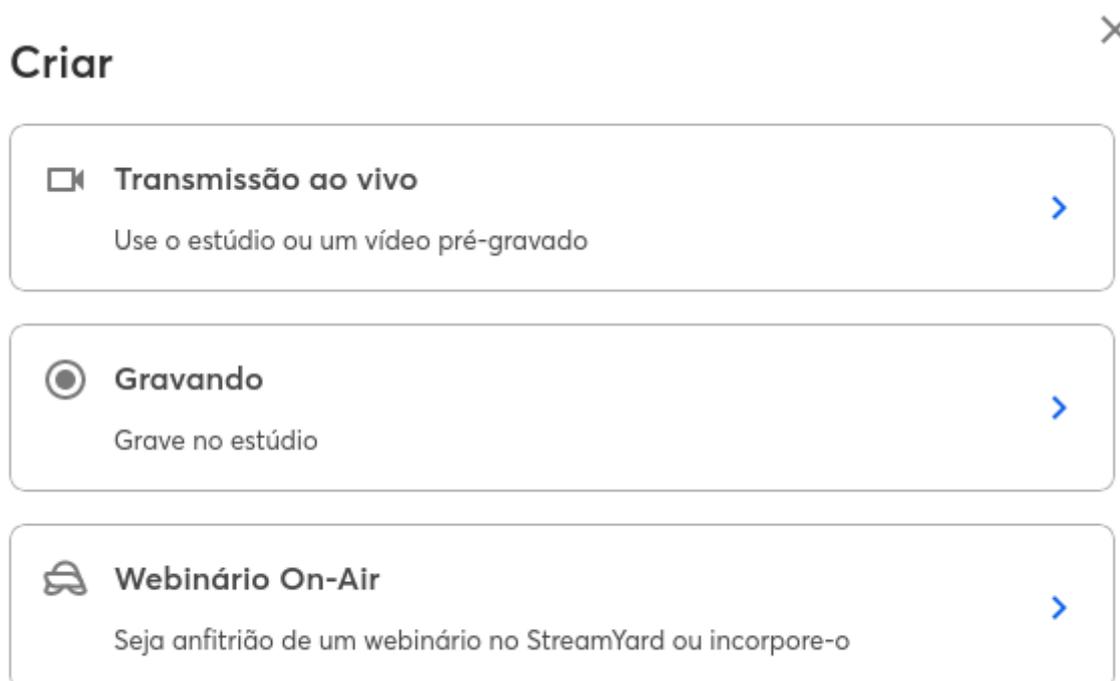
A versão gratuita do software aceita apenas 02 funções por time. O proprietário será, necessariamente, o e-mail cadastrado no primeiro acesso. É possível escolher mais um e-mail para atuar como Administrador ou Coanfitrião. Esses e-mails conseguem acessar qualquer transmissão e gravação, gerenciando a plataforma, sem precisar de convite.

Seção II. Criando uma Transmissão

Para criar uma Transmissão (ou uma Gravação), você irá, na Página Inicial, clicar em: Criar.



A seguir, aparecerão três opções:



Relembrando, Transmissões ao vivo são registros prontos para serem transmitidos ao vivo no Youtube (ou em outra rede) e Gravações são registros salvos apenas dentro do Stream Yard para posterior publicação. A opção Webinário On-Air não será abordada neste material, por se tratar de uma ferramenta indisponível para a versão gratuita.

Para criar uma Gravação

Para criar uma Gravação, você deverá apenas clicar na opção correspondente e nomear o registro. Note que é possível realizar gravações em separado de cada participante, contudo, essa possibilidade ainda está em fase de testes, por isso, recomendamos realizar a gravação síncrona com todos os participantes no mesmo estúdio.

← Criar gravação ×

Título

Faça gravações locais para cada participante ⓘ **EM TESTE** [Saiba mais](#)

Criar gravação

Para criar uma Transmissão

Para criar uma Transmissão, você deverá clicar na opção correspondente e escolher a Fonte (abrir um estúdio onde os participantes se reúnem e participam juntos da transmissão; ou escolher um vídeo já gravado para ser transmitido ao vivo) e o Destino (o canal onde sua transmissão será veiculada). Lembre-se de que sua transmissão poderá ser veiculada em mais de um destino ao mesmo tempo.

← Criar transmissão ao vivo



Fonte 

 Estúdio

 Vídeo pré-gravado

Selecione os destinos



Título

Criar transmissão

Ao selecionar o(s) destino(s), novas informações serão solicitadas. Título do vídeo; Descrição; Privacidade (Público, Não listado ou Privado) e Agendar para depois (em caso de uma live a ser realizada posteriormente que precisa ser divulgada, disponibilizando o link do Youtube à audiência, clique nessa opção e escolha dia e hora para sua transmissão).

← Criar transmissão ao vivo



Fonte

Estúdio

Vídeo pré-gravado

Selecione os destinos



Título

0/100

Descrição

Diga algo sobre esta transmissão

0/5000

Privacidade

Público

Agendar para depois

Enviar miniatura

Horário de início agendado

Hoje 17 45 GMT-3

Criar transmissão



ATENÇÃO

Para entender a diferença entre as privacidades dos vídeos, saiba que:

Público

Público é a configuração padrão e com ela qualquer pessoa pode ver o seu vídeo.

Privado

Privado significa que apenas as pessoas convidadas (com os e-mails cadastrados na hora de editar as configurações do vídeo) poderão acessá-lo. Os vídeos privados não aparecerão nos resultados do Google, no YouTube ou no seu canal.

Não Listado

Não listado significa que o seu vídeo poderá ser acessado apenas através de um link. Ele não aparecerá em nenhum resultado de pesquisa ou no seu canal. Qualquer pessoa com o link, no entanto, poderá assistir ao vídeo.

Adaptado de:

<https://www.minitool.com/pt/youtube/youtube-privado-x-nao-listado.html>

Você também poderá escolher uma Miniatura para deixar de fundo de tela do seu vídeo até o momento antes de se iniciar a live. É só carregar a imagem escolhida na opção “Enviar Miniatura”. Segundo o site do software, recomenda-se usar uma imagem de 1280 x 720 e 20 MB ou com um tamanho de arquivo menor. Os tipos de arquivo JPG ou PNG também funcionam melhor.

Pronto! Após criar sua transmissão, você terá o registro do agendamento em sua Página Principal.

Divulgando seu Webinar

Com sua transmissão agendada, você encontrará as informações de seu registro em sua Página Principal, com o detalhe em cinza, escrito Programação. “

Transmissões e gravações

Próximas Antigas

+ Criar

Título	Criado	Programação	
 Treinamento Stream Yard  Programação	15:58	18:10	Entrar no estúdio ⋮

Ao clicar nos três pontos, ao lado de “Entrar no estúdio”, aparecerão as opções a seguir:

-  Convidar participantes
-  Editar
-  Ver no YouTube
-  Excluir transmissão

Em “Convidar Participante”, você poderá copiar o link que dará acesso ao estúdio de gravação, ou, ainda, enviar diretamente aos participantes o convite por e-mail.

Convidar participantes

Trazer palestrantes, moderadores ou assistentes para o estúdio

Envie este link para os seus convidados. Também pode ser interessante compartilhar com eles as nossas [instruções para convidados](#).

Você pode ter até 6 pessoas na tela ao mesmo tempo. [Faça um upgrade](#) se precisar de mais.

[Copiar](#)

 Gmail  E-mail  Messenger

Os convidados podem transmitir isso para seus próprios destinos [?](#) [NOVO](#)

Seção III. Gerenciando seu Webinar

Após criar e divulgar sua Transmissão (ou uma Gravação), no dia do evento, a Equipe (ou o proprietário, apenas) irá entrar no software e, na Página Inicial, clicar em: Entrar no estúdio.

Título	Criado	Programação	
 Treinamento Stream Yard  Programação	15:58	18:10	Entrar no estúdio

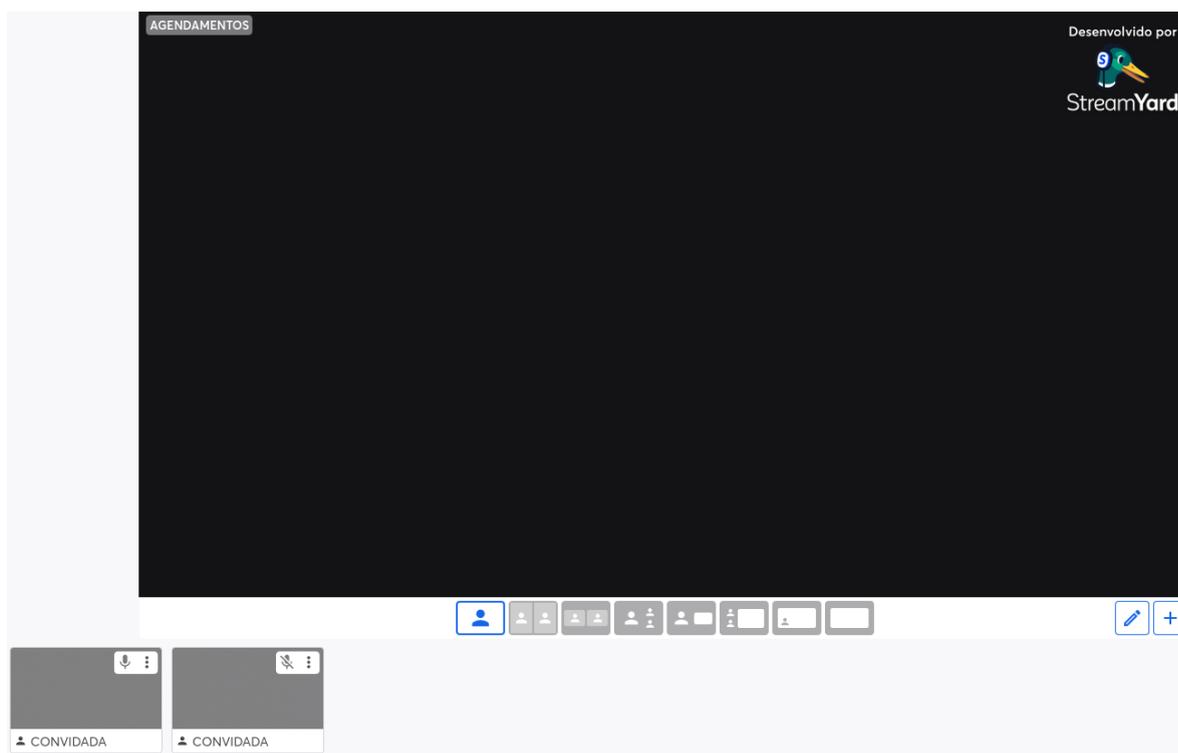
A seguir, você irá verificar o microfone e a câmera, além de incluir o seu nome, como você será identificado em toda a transmissão, quando aparecer na tela. Em seguida, clique em Entrar no estúdio (em azul).

Vamos verificar a sua câmera e o microfone



A tela de verificação apresenta uma pré-visualização da câmera (área escura) e um ícone de microfone. Abaixo, há um painel de controle com três botões: 'Ativar o som' (ícone de som desativado), 'Iniciar câmera' (ícone de câmera desativada) e 'Configurações' (ícone de engrenagem). Abaixo disso, há um campo de texto para 'Nome a ser exibido' com o nome 'Lara' preenchido. No final, há um botão azul 'Entrar no estúdio'.

Nos Bastidores (a parte inferior da tela, logo abaixo da tela de transmissão), você conseguirá visualizar todos os participantes do evento.



Atenção, para que os convidados vejam uns aos outros, você deverá incluí-los na transmissão, colocando o mouse sobre sua imagem e clicando em (adicionar à transmissão). Se não forem adicionados à transmissão, a tela de convidado aparecerá com a seguinte mensagem:



Para retirar algum convidado da tela, você deverá colocar o mouse sobre sua imagem (nos bastidores) e clicar em: “Remover”



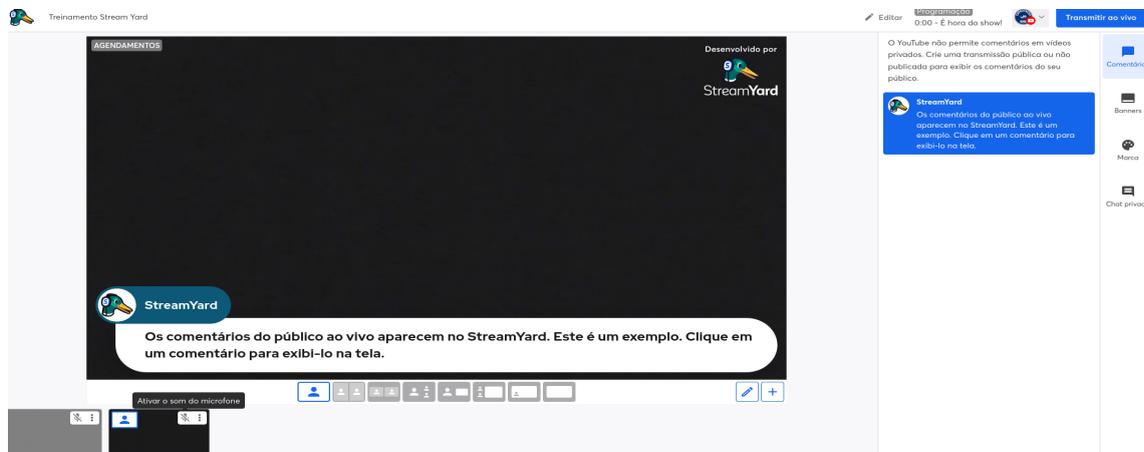
Na versão gratuita do Stream Yard, apenas 06 pessoas podem aparecer simultaneamente na tela. Caso haja uma apresentação

sendo exibida, ela também contará dentro desse limite. Ademais, podem constar na sala de espera até 10 pessoas, por isso, programe-se para que o número de pessoas não ultrapasse esse limite. Você ainda poderá retirar pessoas da sala, clicando nos três pontos ao lado da imagem do convidado e escolhendo “Expulsar do estúdio”.

No menu lateral, você encontrará as seguintes opções: Comentários, Banners, Marca, Chat Privado. Vamos conhecer cada uma delas.

Comentários

Na opção Comentários, é possível visualizar todos os comentários postados no vídeo transmitido pelo Youtube. Os comentários aparecem nessa seção, permitindo que você leia o que estão comentando, sem precisar entrar na página do youtube. Além disso, você pode exibir na tela quaisquer comentários, clicando sobre eles, conforme a imagem abaixo. Para retirar o comentário da tela, basta clicar novamente no comentário.

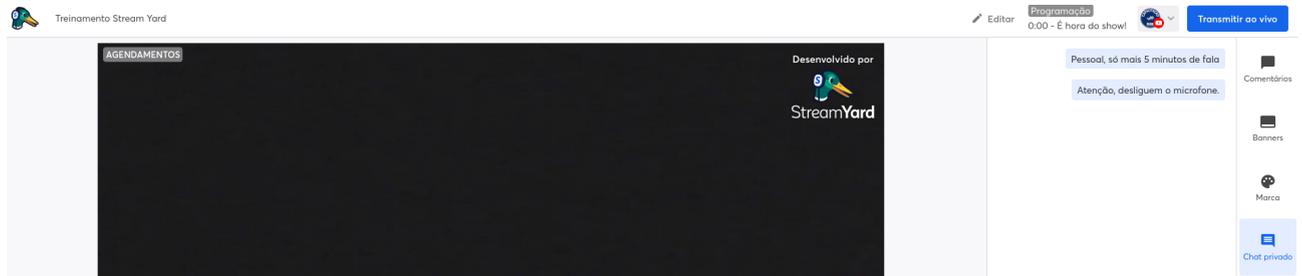


Banners

Na opção Banners, você consegue escrever seu próprio comentário para ser fixado na tela, quando quiser. Basta clicar em “Criar um banner”, escrever o que deseja informar à audiência e clicar sobre o banner para incluí-lo na tela, e clicar para retirá-lo.

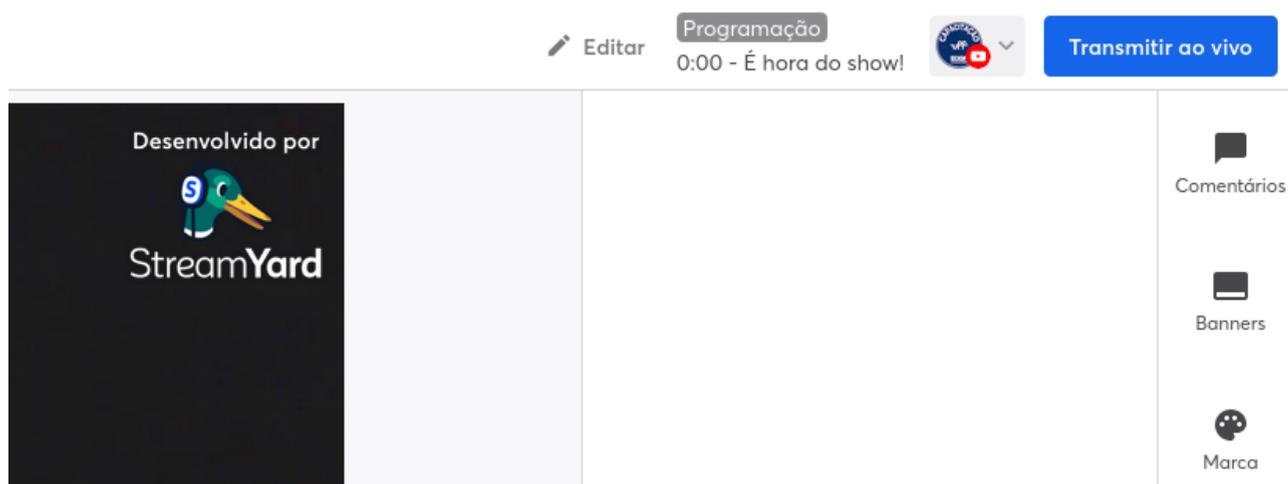
Chat Privado

Na opção Chat Privado, todos os participantes que estão nos bastidores podem se comunicar de maneira privada, apenas entre si. Este recurso é muito importante para que sejam dados recados sem que a audiência veja ou escute. Por exemplo: avisar o tempo limite das falas, solicitar alguma alteração etc.

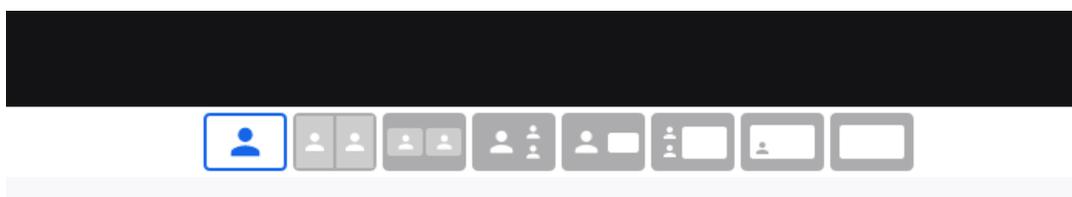


Seção IV. Transmitindo o Webinar

Após confirmar que todos os convidados estão presentes na sala, e dominar todas as ferramentas do menu lateral do Stream Yard, você pode iniciar sua transmissão. Na parte superior à direita de sua tela você irá clicar em “Transmitir ao vivo”. Observe que, ao lado do aviso, aparece um cronômetro. Ele faz uma contagem regressiva do tempo que falta para iniciar a transmissão, de acordo com a programação. No entanto, a transmissão só será iniciada quando você clicar em Transmitir ao vivo.



Para iniciar a transmissão você deverá incluir a(s) pessoa(s) que desejar para a tela de transmissão. Além de escolher o template que deseja projetar.



Observe que há 08 opções de template para transmissão:

- A imagem de somente uma pessoa em toda a tela
- Duas ou mais pessoas dividindo toda a tela
- Duas ou mais pessoas centralizadas na tela
- Mais de duas pessoas, destacando-se uma delas
- Uma pessoa e a apresentação dividindo a tela
- Mais de uma pessoa e apresentação com destaque dividindo a tela
- A apresentação em destaque com uma pessoa no canto inferior esquerdo
- Apenas a apresentação na tela

Você pode alterar a qualquer tempo o template e, caso utilize algum layout que dê destaque a algum participante em específico, automaticamente a plataforma dará destaque à pessoa que está há mais tempo na tela. Por isso, caso deseje alterar o destaque, você precisará

retirar e novamente incluir os demais participantes, até que a pessoa desejada fique em destaque.



TOME NOTA

Lembre-se de que para incluir uma pessoa na tela, você deverá colocar o mouse sobre sua imagem e clicar em (adicionar à transmissão). Para retirar algum convidado da tela, você deverá colocar o mouse sobre sua imagem (nos bastidores) e clicar em: “Remover”

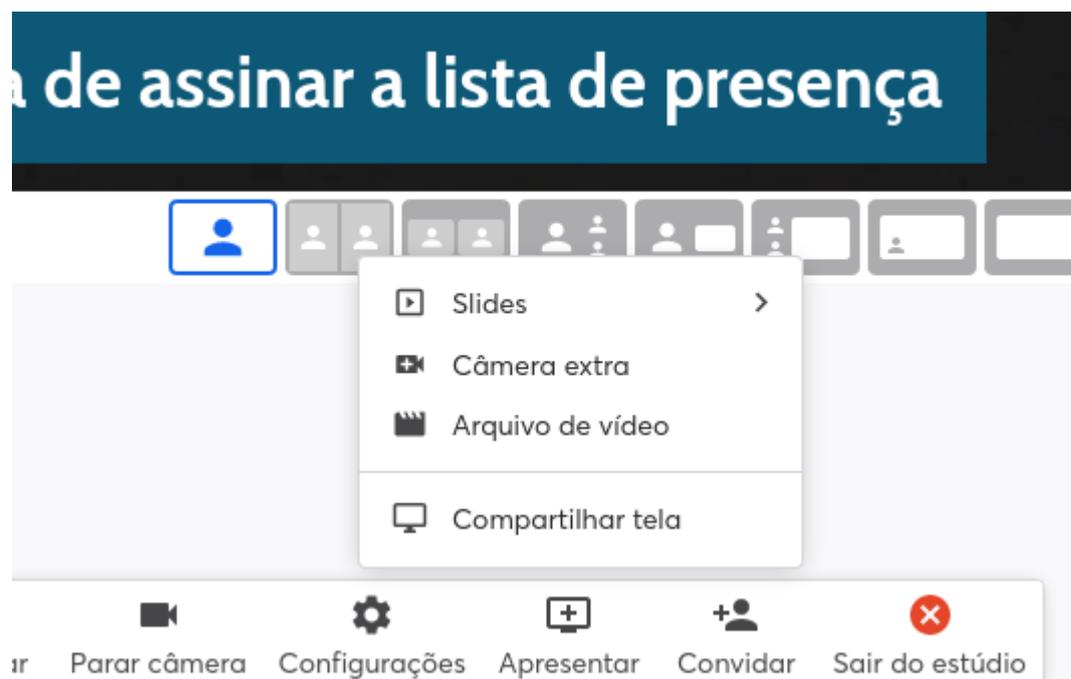
Incluindo uma apresentação

Caso queira apresentar algum slide ou vídeo, você poderá clicar na opção “Apresentar”, na parte inferior da tela, abaixo dos bastidores. Lá você irá selecionar o seu arquivo ou a aba que deseja projetar. Essa apresentação também ficará oculta nos bastidores, e, para ser projetada, precisa de ser adicionada à tela: você deverá colocar o mouse sobre sua imagem e clicar em (adicionar à transmissão).

Clique em Apresentar:



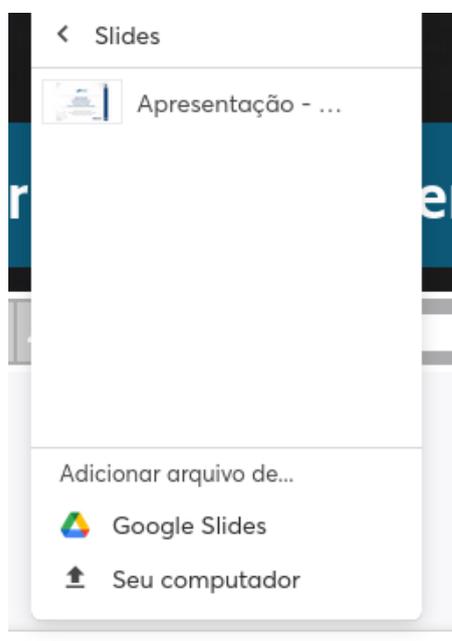
Aparecerão as opções:



Caso deseje apresentar um vídeo, clique em Arquivo de vídeo e selecione o vídeo de seu computador.

Caso deseje apresentar uma guia, clique em Compartilhar Tela e selecione a guia desejada.

Caso deseje apresentar um slide, clique em Slides e selecione o arquivo desejado do computador ou do drive:



Finalizando a Transmissão

Para finalizar a transmissão, você irá clicar no canto superior direito da tela, na opção “Encerrar a transmissão”, em vermelho.



Confirme que você deseja encerrar sua transmissão:



Pronto. Sua transmissão foi encerrada.



Sua transmissão só será encerrada quando o administrador, ou o proprietário, ou o coanfitrião clicar em “Encerrar a transmissão”. Mesmo na hipótese de que quem está gerenciando o Stream Yard tenha alguma intercorrência em sua internet e, porventura, caia durante a transmissão, ela ainda continuará ativa, você poderá retornar ao estúdio sem nenhuma interrupção.

É importante ressaltar que, no caso de uma transmissão, o vídeo ficará salvo no seu Canal do Youtube. No caso de Gravação, o vídeo ficará salvo na Biblioteca do Stream Yard. Além disso, é preciso ter em mente que **a versão gratuita é limitada a 20 horas de transmissão e gravação por mês**. Por isso, para evitar surpresas durante seu evento online, fique atento a esse limite.



TOME NOTA

A versão gratuita é limitada a:

- **20 horas de transmissão e gravação por mês.**
- **2 horas de gravações locais.**
- **As transmissões ao vivo não serão gravadas e salvas automaticamente pelo StreamYard.**
- **Armazenamento de 5 horas de gravação**
- **Sem transmissões simultâneas**
- **Sem destinos RTMP personalizados**
- **Logotipo do StreamYard em todas as transmissões**
- **6 participantes na tela**
- **Sem sobreposições/planos de fundo personalizados**
- **Sem transmissões gravadas**

ANEXO I - Passo a passo para organização do seu evento

Objetivo:

Ao iniciar o planejamento do seu evento é importante que os objetivos geral e específicos estejam bem definidos e alinhados com sua equipe. É a partir da definição dos objetivos que as estratégias de planejamento para uma boa execução do evento são definidas, desde a definição dos agentes que participarão do evento até a estratégia de divulgação para atingir o público-alvo. Lembre-se que em se tratando de planejamento de eventos o cronograma deve ser rigidamente cumprido para evitar percalços.

Local de transmissão

Atenção à escolha do canal de transmissão do evento. Alguns canais, como redes sociais pedem cadastro prévio, o que pode inviabilizar ou dificultar a participação de algumas pessoas no evento ou ainda trazer atrasos a esta participação. Escolha canais que sejam de fácil acesso ao seu público.

Caso escolha por fazer em redes sociais ou aplicativos que possam trazer alguma restrição, informe a seu público previamente que será necessário fazer o cadastro na rede ou baixar o aplicativo para que tenha acesso ao evento.

Organização

Outro ponto importante é definir a data e horário de transmissão que seja mais adequado para seu público, de forma a garantir um maior número possível de participantes. Com a definição dos objetivos do evento e do público que pretende-se atingir fica mais fácil definir o momento de realização do evento e adaptá-lo à disponibilidade do público que assistirá a ação.

Mesas e tempo de fala

É importante definir os participantes do evento e como serão divididas as participações: deve-se atentar a convidar participantes que tenham o domínio do assunto a ser abordado e que tenham disponibilidade de participar de eventos virtuais, lembrando que nem todos podem ter conhecimento ou familiaridade com a ferramenta.

Sendo assim, além da confirmação da participação faz-se necessário informar aos participantes o tempo máximo de fala de cada um e que este tempo deve ser respeitado, para que o planejamento do evento seja respeitado e o tempo não extrapole. É importante ter em mente que eventos online, em comparação com os presenciais, possuem um engajamento mais fluido de sua audiência (que frequentemente varia em razão de questões técnicas e/ou do interesse do espectador sobre determinados assuntos em detrimento de outros), além do contato com o público se dar em outra lógica. Logo, a manutenção do tempo de fala e uma programação que seja concisa e ao mesmo tempo completa para atingir os objetivos são aspectos importantes que devem ser observados para garantir a manutenção do engajamento e participação do seu público durante todo o evento.

Cerimonial

Iniciar o evento com um momento formal, onde as autoridades envolvidas na promoção da ação tenham a oportunidade de cumprimentar o público e dar o destaque político que o evento pede. Assim, reserve um tempo de introdução para a realização do cerimonial do evento, lembrando que este momento não deve ser muito longo para não comprometer o engajamento. Uma estratégia para otimizar o tempo da cerimônia de abertura é convidar as autoridades máximas envolvidas com a promoção do evento e que não estejam na programação oficial, ou seja, que não comporão mesas temáticas.

Na cerimônia de abertura deve ser apresentado ao público o título do evento, quem promove e seus objetivos. Em seguida, devem ser anunciados os participantes da abertura, em ordem descendente da hierarquia das funções ocupadas. Para a fala, a ordem de convite respeita a hierarquia em ordem crescente. Participantes externos ao órgão responsável pela organização do evento devem falar antes das autoridades do órgão ou setor organizador do evento. A autoridade máxima presente nesta mesa deve ser a última a falar. Em eventos virtuais facultase o anúncio da formação da mesa de abertura, podendo ir direto para as falas. Não esquecer de citar a função ocupada e o órgão/setor de cada participante da mesa de abertura. Caso algum participante não possa entrar ao vivo, pode pedir para que envie sua fala gravada em vídeo, que será transmitida na mesa de abertura.

Abaixo temos um exemplo de roteiro de cerimonial:

“Senhoras e senhores, bom dia/tarde/noite!

Bem vindos ao (nome do evento). Em nome do (função e nome do dirigente máximo do órgão), agradecemos a presença de todas e todos. Este evento é uma realização da (nome do setor) através da (nome do setor responsável pela organização do evento, se for o caso).

Anunciamos a composição da mesa de abertura deste evento com as seguintes autoridades: (citar nome, cargo ou função e setor, em ordem decrescente da hierarquia).

Convidamos a todos para acompanharmos a execução do Hino Nacional. <execução do Hino Nacional>.

Ouviremos agora o/a (função e nome, em ordem crescente na hierarquia. Chamar um por um, sempre finalizando a mesa de abertura com a fala da autoridade máxima do órgão/setor responsável pelo evento).

Iniciaremos o ciclo de palestras com a composição das mesas temáticas (neste momento as orientações gerais são passadas ao público: lista de presença, formas de participação e interação, certificação, duração do evento).

Encerro o (nome do evento) agradecendo a todas e todos participantes (citar os setores responsáveis pela promoção e/ou organização do evento e dos palestrantes/facilitadores do evento)”

Planejamento

Um bom planejamento é o primeiro passo para o sucesso de seu evento. É importante fazer uma reunião de planejamento com uma antecedência máxima de uma semana do evento, com todos os participantes para fazer um treinamento do uso da plataforma StreamYard. Nesta reunião deve-se reforçar a ordem das falas e tempo de cada palestrante. Também será apresentado para cada palestrante a estratégia escolhida para a interação com o público e a dinâmica de debate ou rodada de respostas às perguntas enviadas e selecionadas. Deve-se certificar que as autoridades que participarão da mesa de abertura tem domínio da plataforma ou precisam de auxílio para acessar a sala onde serão feitas as apresentações.

Nesta reunião deve-se pactuar com os participantes palestrantes o prazo máximo para envio para a coordenação do evento do material a ser usado em cada fala e do minicurriculo, que será lido pelo apresentador no momento de anúncio de cada palestrante.

Chegou o dia!

Caso seu evento tenha um número de participantes maior que o máximo permitido na versão gratuita do aplicativo usado, orienta-se que reúna os participantes, seus apoios operacionais (se for o caso), o apresentador/cerimonialista e o operador do aplicativo de transmissão evento em uma sala virtual em aplicativo de reuniões disponíveis em seu setor. Certifique-se que todos os participantes têm acesso e familiaridade com esse aplicativo de reuniões.

Os participantes devem entrar na sala de reuniões ou na sala de apresentação do aplicativo de transmissão com antecedência para testagem de som e imagem e acertos finais. O chat da sala de reuniões será usado para comunicação entre as partes, combinar o momento de entrada e para sinalização de quaisquer dúvidas ou dificuldades de emergência.



- Para otimizar a realização do seu evento, sugere-se que mantenha o chat do local de transmissão fechado para o público.
- Para registro de presença e envio de perguntas pode ser disponibilizado na descrição do vídeo da transmissão um formulário (como o do Google Formulários, por exemplo).
- O arquivo com as respostas do formulário deve ser disponibilizado para o apresentador ou seu apoio para que seja feita a seleção e leitura das perguntas feitas aos palestrantes.

Finalizando...

Com este passo a passo, finalizamos nosso tutorial. Esperamos que vocês tenham domínio no gerenciamento do Stream Yard e na organização de cerimoniais. Assim, desejamos ter contribuído para sua expertise na realização de eventos online com competência e profissionalismo.

Até a próxima!



TOME NOTA

Para complementar seus conhecimentos sobre o Stream Yard e sobre a organização de eventos online, sugerimos o acesso a outros materiais:

- **Tutorial StreamYard**
- **Como fazer live pelo StreamYard**
- **Guia Prático de eventos online**